

Management Skill Training 2013

Group # 2 & 3

ARCHITECT / ENGINEER



Our Company Background

Siam Paragon Development Co., Ltd.



Project Alliance Co., Ltd.

Project Management



“Risk Management / Mitigation”

- ◆ *No risks in the Air.*
- ◆ *There will flow to the worth/comfort risk takers.*

PROJECT MANAGEMENT

◆ Client Management

1. Risk mitigation
2. Requirement Original/changes (Budget, time, Design)
3. Authority / Neighborhood
4. Sale / marketing / Operation

◆ Design Management

1. Consultants Role / Scope / Contracts(Architect. Engineer, EIA and Other Consultants).
2. Arrange for Design coordination.
3. Design Program/ Process management
4. Value Engineering
5. Built ability and technical review

PROJECT MANAGEMENT

◆ Construction Management

1. Construction Drawing / Document
2. Project Program
3. Project Procurement Strategy, Bidding, Evaluate, Award and contract document
4. Site Organization / Layout / logistic
5. Quality Management
6. Document Control System / Submittal process
7. Performance measurement
8. Reporting
9. Project Finalization

PROJECT MANAGEMENT

◆ Cost Management

1. Budget / Cost Report
2. Value Engineering
3. Bidding Cost Evaluation
4. Variation order
5. Progress Measurement and Certification
6. Claims

◆ EH&S Management

1. Safety on Design Stage review
2. Safety Management
3. Security management
4. Authority/ Neighbor

PROJECT MANAGEMENT

Knowledge

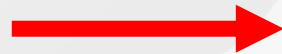
Expertise

Data Base

Team Work

Support

Produce



Thinking

Talking

Writing

Our Image

Sell



Reliability

Trust

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมาณ รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารยื่นประมูล จนมีประกาศผู้ชนะการประมูล | <ul style="list-style-type: none">▪ Fully Understand “For Bidding” and “For Construction” Design Document▪ Support Project Manager▪ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบ และ สเป็ค▪ Monitor Bidding progress “Do not ignore” (อย่าคิดว่าไม่ใช่งานเรา) |
| 2. ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน | <ul style="list-style-type: none">▪ Quality Assurance Plan▪ N/C▪ Defect Lists and Rectification▪ This is made our company always survive |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัท ผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi- Weekly, Monthly & Project Schedule) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Must Fully understand Schedule ▪ Bar chart / Microsoft Project ▪ Critical Path Method ▪ ไม่ยาก ต้องพยายามดู และศึกษา |
| 4. ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการ ก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่างๆ เพื่อให้ สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Closely Coordinate with all Designers (คุยให้มากๆ จะทำให้เข้าใจแบบเร็วขึ้น) ▪ Design Checking in advance: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Completeness / Constructability ▪ Combine between system ▪ Shop Drawing Checking (ถอดตู้ม/หมวก จนถึงกระดูก) <pre> graph LR PA/PE --> PAC_Supervisor[PAC Supervisor] PAC_Supervisor --> Contractor Contractor --> Checkmark[ตรวจสอบ] </pre> |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำ และปรับปรุง แผนงานก่อสร้างของโครงการ | <ul style="list-style-type: none">▪ Working Master Program with Project manager by advise your own experiences▪ Add Value (อย่าเงียบ ในที่ประชุม แต่ไปแสดงความ คิดเห็นที่อื่น)▪ ต้องคิดว่า ความรู้ ความคิดเห็นของเราดี และ มีค่า▪ Knowing the real problem, work rate and capacity (รู้ปัญหาในรายละเอียดจริงหน้างาน เช่น ชุด คนงานขาด ไม่ดี, ของไม่พอ etc.)▪ Advise to:<ul style="list-style-type: none">▪ Contractor Project manager▪ In project/site meeting |
| 6. จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการ ทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุง หรือหาวิธีแก้ไข รวมตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง | |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. ร่วมกับ Project Manager จัดทำและ แก้ไข ปรับปรุง แผนงานก่อสร้างของโครงการ | <ul style="list-style-type: none">▪ Work on Project Manager Roles as much as possible▪ Keep Monitor and Train our supervisor staff▪ Always have by training or promote 1 or more Assistants (when absent and for future PA or PE)▪ Push Supervisors to interface/coordinate with Designer. |
| 8. ร่วมกับ Project Manager ในการตรวจสอบหรือจัดทำ ข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา และการเตรียมข้อมูลให้กับ ผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">▪ What is QS (Quantity Surveyor)▪ Work Progress/Interim Payment▪ Variation Order▪ N/C▪ Closely work with QS▪ S-Curve |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. ร่วมกับ Safety Engineer ในการดูแล พัฒนา ให้ ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ | <ul style="list-style-type: none">▪ EH & S Plan▪ Safety Meeting / Walk / Audit▪ N/C▪ Committee▪ Activities |
| 10. ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none">▪ ตรวจสอบความก้าวหน้าในช่วงเวลาย่อย เพื่อแจ้งให้เร่งงานเพื่อให้แล้วเสร็จ ก่อนจะสายเกินไป▪ หาสาเหตุที่แท้จริง เพื่อนำไปแก้ไข▪ ใช้ประสบการณ์ เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้า มากกว่า เร่งให้แก้ไข▪ เต็มช่องว่างของลูกหินในแก้ว |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work | <ul style="list-style-type: none">▪ Plan for:<ul style="list-style-type: none">▪ Defect Checking/Rectification Method▪ Hand Over to Client or User Method and Procedure▪ Testing and Commissioning Method and Program (Who will check and sign)▪ Key Hand Over▪ As- Built and Manual / List of Material & Sub-contractors▪ Spare Parts▪ Training▪ Demobilization Plan |

Job Description

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน | <ul style="list-style-type: none">▪ Milestone Completion▪ Partial Completion▪ Practical Completion▪ Substantial Completion▪ Final Completion▪ “Certificate” |



Thank you